

Allgemeine Veranstaltungsbedingungen

Inhalt

Allgemeines	1
Anmeldung.....	1
Parallel-Workshops	2
Kooperationsveranstaltungen.....	2
Kostenpflichtige Veranstaltungen, Zahlungsbedingungen	2
Zahlungsbestätigung	2
Leistungen	3
Organisation von Präsenz-Veranstaltungen.....	3
Teilnahmebescheinigungen.....	3
Rücktritt, Umbuchung oder Stornierung durch den Teilnehmer	4
Programmänderungen, Veranstaltungsverlegungen und –absagen, Abweichungen in der Durchführung durch EFCNI	4
Copyright und Urheberrecht von Veranstaltungsmaterialien/Seminarunterlagen	4
Präsentationen als Download	5
Bild- und Tonaufnahmen	5
Evaluation der Veranstaltung	5
Themenwünsche	5
Haftung	5
Datenschutz.....	5
Information nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz.....	6
Sonstige Regelungen/Gültigkeit	6

Allgemeines

Veranstalter ist die European Foundation for the Care of Newborn Infants, Hofmannstr 7a, 81379 München („EFCNI“).

Jeder Teilnahme an kostenlosen und kostenpflichtigen Präsenz-Veranstaltungen (persönlich durchgeführte Workshops, Seminare, Tagungen, Konferenzen oder andere von EFCNI durchgeführte Präsenz-Veranstaltungen) oder online Webinaren (z.B. Live Webinar, Videokurs oder andere von EFCNI durchgeführte digitale Veranstaltungen) („Veranstaltung“ oder „Veranstaltungen“) liegen diese Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen („AVB“) zugrunde.

Mit der Anmeldung und Teilnahme an Veranstaltungen akzeptieren Sie diese Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen.

Anmeldung

Für unsere Veranstaltungen können Sie sich entweder über den auf dem **Veranstaltungsflyer** angegebenen Link oder direkt **online** auf der Website <https://www.efcni.org/activities/efcni-academy/> unter dem Register der jeweiligen Veranstaltung anmelden. In Ausnahmefällen können Sie sich unter Angabe Ihrer vollständigen Kontaktdaten auch per E-Mail an event@efcni.org anmelden.

Bitte melden Sie sich immer mit Ihren mit den gemäß der Veranstaltung geforderten vollständigen Kontaktdaten an. Mit Erhalt der Ihnen per Brief, Fax oder E-Mail zugehenden Anmeldebestätigung sind Sie für die Veranstaltung verbindlich angemeldet.

Sofern die EFCNI aufgrund der für die Anmeldung abgegebenen Daten davon ausgehen kann, dass die sich anmeldende Person über eine entsprechende Befugnis zur Anmeldung verfügt, ist die EFCNI nicht verpflichtet, die Rechtsgültigkeit der Anmeldung explizit zu prüfen.

Über die Annahme der Anmeldungen von Teilnehmern entscheidet EFCNI. Ein rechtsgültiger Anspruch auf Teilnahme besteht nicht, da wir uns in Ausnahmefällen das Recht vorbehalten, die Teilnahmemöglichkeit auszuschließen. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers gegen EFCNI sind ausgeschlossen, insbesondere besteht kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall.

Sofern nicht anders ausgewiesen, gilt die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen „solange der Vorrat reicht“, das heißt bis zum Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl.

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, können Sie sich über event@efcni.org auf die Warteliste setzen lassen. Sollte ein Platz frei werden, werden Sie umgehend von EFCNI informiert.

Bitte beachten Sie unsere AVB bei Rücktritt, Umbuchung oder Stornierung.

Parallel-Workshops

Bei Veranstaltungen mit mehreren Parallel-Workshops können Sie im Rahmen Ihrer Anmeldung direkt Ihre/n Wunsch-Workshop(s) auswählen. Bitte geben Sie dabei unbedingt auch eine Alternative an für den Fall, dass Ihr Wunsch-Workshop bereits ausgebucht sein sollte.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an einem bestimmten Workshop nicht garantiert werden kann. Die genaue Zuteilung teilt Ihnen EFCNI mit bzw. erfahren Sie spätestens am Anmeldestand vor Ort.

Kooperationsveranstaltungen

Bei Kooperationsveranstaltungen, bei denen das Anmeldemanagement nicht bei EFCNI liegt, werden die bei EFCNI angegebenen Kontaktdaten aus organisatorischen Gründen an den entsprechenden Kooperationspartner weitergegeben. Wir verweisen hier auf die aktuell gültige [Datenschutzerklärung](#) der EFCNI.

Kostenpflichtige Veranstaltungen, Zahlungsbedingungen

Für einige unserer Veranstaltungen wird eine Unkostenpauschale bzw. Teilnahmegebühr erhoben. Die Höhe variiert je nach Art und Dauer der Veranstaltung und wird bei der jeweiligen Veranstaltungsankündigung sowie auf Ihrer Anmeldebestätigung ausgewiesen.

Sofern nichts anderes angegeben ist, verstehen sich alle Preise exklusive der gesetzlichen Umsatz- bzw. Mehrwertsteuer.

Bitte überweisen Sie den mit der Anmeldebestätigung angeforderten Beitrag bzw. die Teilnahmegebühr **bis zu dem zur Veranstaltung angegebenen Zahlungsziel, spätestens jedoch bis 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Abzug** an die im Anmeldeflyer oder auf der online Veranstaltungsseite aufgeführte Bankverbindung. Geben Sie dabei unbedingt an:

- Ihren Vor- und Nachnamen sowie
- die gewünschte Veranstaltung

Bitte beachten Sie: Mit Ihrer Anmeldung zu der Veranstaltung, die verbindlich ist, verpflichten Sie sich zur rechtzeitigen Bezahlung des Unkostenbeitrags bzw. der Teilnahmegebühr.

Eine Barzahlung vor Ort ist nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Absprache möglich.

Zahlungsbestätigung

Für den Besuch unserer Veranstaltungen erhalten Sie eine Rechnung als Bestätigung über die Zahlung des Unkostenbeitrags bzw. der Teilnahmegebühr integriert.

Sollten Sie eine gesonderte Bestätigung benötigen, so kann diese per E-Mail an event@efcni.org angefordert werden.

Leistungen

Die in der Veranstaltungsbeschreibung für den/ die Veranstaltungstag/e genannten Leistungen sind kostenfrei, außer es handelt sich um eine explizit kostenpflichtig beschriebene Veranstaltung.

EFCNI nutzt gegebenenfalls Veranstaltungsräume aufgrund eines Mietvertrages oder per Absprache mit dem Besitzer der Veranstaltungsräume. In diesem Fall gelten auch die Bedingungen des jeweiligen Vermieters der Veranstaltungsräume. Letztere sind auf Anfrage bei EFCNI erhältlich.

Alle Veranstaltungen werden mit größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet und durchgeführt. Ein Weiterbildungserfolg ist jedoch nicht geschuldet.

Sofern in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung oder im Angebot nichts anderes angegeben ist, gilt nachstehende Regelung:

Präsenz-Veranstaltungen

Die Teilnahmegebühren bei **kostenpflichtigen Veranstaltungen und was genau diese beinhalten entnehmen Sie bitte den Informationen zur Veranstaltung.**

Nicht enthalten sind Kosten für eventuelle Zertifizierungen durch Dritte. Aufwendungen eines Teilnehmers, die durch An- und Abreise, Unterkunft oder Transfer am Veranstaltungsort entstehen, sind von diesem selbst zu tragen.

Online Webinare

Bei der Teilnahme ist jeder Teilnehmer selbst dafür zuständig, die Mindestvoraussetzungen (Internet-Verbindung, aktuelle Browserversion, ggf. das Herunterladen eines Programms der Webinar-Plattform, Lautsprecher oder Headset) zu erfüllen und vor dem Webinar zu testen.

Bei **kostenpflichtigen Online Webinaren** entbindet der Ausfall der vom Teilnehmer zu verantwortenden technischen Voraussetzungen diesen nicht von der vertraglichen Zahlungspflicht. Soweit ein Teilnehmer während eines Webinars keine technischen Probleme mitteilt und die Aufzeichnung solche Meldungen auch nicht erkennen lässt, gilt die Teilnahme als erfolgt.

Sofern Aufzeichnungen und Videokurse als verfügbar angeboten werden, weist EFCNI darauf hin, dass sich Ausfälle zum Beispiel durch Wartungsarbeiten oder höhere Gewalt ergeben können.

Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers gegen EFCNI sind ausgeschlossen.

Organisation von Präsenz-Veranstaltungen

➤ Ansprechpartner vor Ort

Bei allen Veranstaltungen registrieren Sie sich bitte am Anmeldestand vor Ort. Sie finden dort die Ansprechpartner von EFCNI.

➤ Teilnahmebescheinigung

Am Anmeldestand vor Ort erhalten Sie auch Ihre (personalisierten) Teilnehmerunterlagen.

➤ Veranstaltungsort/-räume

Der Veranstaltungsort und die Veranstaltungsräume sind in der jeweiligen Veranstaltungsankündigung angegeben. Sollten kurzfristige Änderungen nötig werden, informieren wir Sie zeitnah per E-Mail.

Wir achten auf eine gute Erreichbarkeit der Veranstaltungsräume mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Teilnahmebescheinigungen

Ihre Daten werden vom EFCNI-Anmeldemanagement empfangen. Sie haben damit unsere [Datenschutzbestimmungen](#) und allgemeinen Veranstaltungsbedingungen gelesen und stimmen den Inhalten ausdrücklich zu. Eine Teilnahmebescheinigung wird **am Veranstaltungsort ausgestellt** oder im Falle von **online Webinaren** spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung Ihnen per Email zugesandt.

Ob für die von Ihnen besuchte Veranstaltung **Fortbildungspunkte (CME-Punkte)** vergeben werden, entnehmen Sie bitte der Veranstaltungsbeschreibung. Bei **Präsenz-Veranstaltungen** erhalten Sie die Fortbildungspunkte auf Anfrage am Ende der jeweiligen Veranstaltung bei einem EFCNI-Ansprechpartner vor Ort. **Bitte bringen Sie dazu Ihren Barcode-Aufkleber mit.**

Für die Ausstellung/Zusendung der Teilnahmebescheinigung benötigen wir die Bestätigung Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung. Bitte tragen Sie sich daher vor Ort deshalb unbedingt in die von EFCNI verteilte Anwesenheitsliste ein.

Für die Ausstellung/Zusendung der Teilnahmebescheinigung von online durchgeführten Veranstaltungen kann EFCNI dem Teilnehmer nach der Veranstaltung Wissensfragen zum Inhalt der jeweiligen Veranstaltung stellen. Nach korrekter Beantwortung wird die Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.

Rücktritt, Umbuchung oder Stornierung durch den Teilnehmer

Rücktritt, Umbuchung oder Stornierung der Teilnahme an einer Veranstaltung ist immer schriftlich, am besten per E-Mail an event@efcni.org, mitzuteilen. Mündliche Absagen können nicht berücksichtigt werden.

Rücktritt, Umbuchung oder Stornierung der Teilnahme an einer **kostenfreien Veranstaltung** ist jederzeit möglich und kostenfrei. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich benannt werden. Sollten Sie kurzfristig verhindert sein, bitten wir Sie unbedingt um eine Stornierung Ihrer Anmeldung per E-Mail an event@efcni.org, damit der Platz ggf. an einen Interessenten auf der Warteliste vergeben werden kann.

Bei Rücktritt von der schon gebuchten Teilnahme an einer **kostenpflichtigen Veranstaltung bis 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn** werden die überwiesenen Gebühren bis auf eine Bearbeitungsgebühr von 50% der Teilnahmegebühr erstattet. Ab 20 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kann keine Rückerstattung mehr geleistet werden. Der Platz kann aber jederzeit an eine andere Person abgetreten werden.

Ein darüberhinausgehender Anspruch auf Rückerstattung, Preisminderung oder Schadenersatz besteht nicht.

Programmänderungen, Veranstaltungsverlegungen und –absagen, Abweichungen in der Durchführung durch EFCNI

Die Veranstaltungen werden grundsätzlich mit den in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung angegebenen Form und Inhalten durchgeführt. Änderungen, die sich aufgrund von Aktualisierungen oder Weiterentwicklungen der Veranstaltungen oder aus organisatorischen Gründen ergeben, bleiben vorbehalten.

EFCNI behält sich das Recht vor, auch nach erfolgter Anmeldebestätigung und auch kurzfristig, die gesamte Veranstaltung oder einzelne Teile räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch abzusagen, z.B. wenn die Durchführung der Veranstaltung wegen einer absehbar geringen Teilnehmerbeteiligung für EFCNI nicht von Interesse ist, bei Referentenausfall, höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Ereignisse.

Präsenz-Veranstaltungen können von EFCNI z.B. im Falle eines Referenten-Ausfalls oder anderen, unvorhersehbaren Situationen auch als online-Webinare durchgeführt werden.

Die Teilnehmer werden von der Umbuchung/ Verschiebung/ Stornierung der Veranstaltung umgehend schriftlich oder per E-Mail in Kenntnis gesetzt. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen werden bereits gezahlte Gebühren wahlweise zur Teilnahme an anderen Veranstaltungen gutgeschrieben oder zurückerstattet.

Für ausgefallene Vorträge oder Referenten innerhalb einer Veranstaltung oder Änderungen im Programm erfolgt keine, auch keine anteilmäßige, Erstattung von Teilnahmegebühren.

Sollte die gesamte Veranstaltung aus Gründen, die EFCNI zu vertreten hat, nicht stattfinden können, erhalten die Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmergebühren zurück.

Weitere Ansprüche bestehen nicht. Insbesondere entsteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung oder auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall.

Copyright und Urheberrecht von Veranstaltungsmaterialien/Seminarunterlagen

Der Inhalt aller Veranstaltungen sowie alle zur Verfügung gestellten Materialien, einschließlich ggf. den Teilnehmern auf Datenträgern überlassene oder über das Internet zugänglich gemachte Materialien und Wissensprodukte sind Eigentum von EFCNI bzw. der jeweiligen Referenten und urheberrechtlich geschützt. Sie dienen ausschließlich dem persönlichen Gebrauch des Teilnehmers,

dem sie zur Verfügung gestellt wurden. Kein Teil der Materialien darf, gleich zu welchem Zweck, von Dritten ohne schriftliche Genehmigung durch EFCNI reproduziert, vervielfältigt und unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet oder verbreitet werden. Weitere Bearbeitung sowie die Aufzeichnung einer Veranstaltung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots sind nicht erlaubt. Jeder Missbrauch kann rechtlich verfolgt werden.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die Urheberrechte zu wahren und die von EFCNI zur Verfügung gestellten Inhalte und Materialien nur im Rahmen dieser AVB zum eigenen Gebrauch individuell zu nutzen.

Präsentationen als Download

EFCNI kann im Anschluss an die Veranstaltung die Präsentation/en zur Verfügung stellen, insofern diese von dem jeweiligen Referenten zur Verfügung gestellt und freigegeben werden.

Bild- und Tonaufnahmen

EFCNI ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Videoaufnahmen vom Geschehen und Teilnehmern anfertigen zu lassen und zu verwenden. Der/die Teilnehmer/in erklärt, soweit erforderlich, hiermit sein/ihr Einverständnis. Gleiches gilt für Aufnahmen, die Presse und/oder Fernsehen mit Zustimmung von EFCNI anfertigen.

Teilnehmer sind nicht berechtigt, Ton- oder Videoaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen oder von Teilnehmern anzufertigen.

Live Webinare werden von EFCNI soweit möglich aufgezeichnet und im Nachhinein online frei zugänglich zur Verfügung gestellt. Ob hierfür eine kostenpflichtige Teilnehmergebühr anfällt, entnehmen Sie bitte den Informationen zum online Webinar.

Evaluation der Veranstaltung

Grundsätzlich führt EFCNI zur Qualitätssicherung bei jeder Veranstaltung eine Evaluation durch. Den Evaluationsbogen erhalten Sie jeweils am Anmeldestand vor Ort oder per Email in Form einer Online-Umfrage.

Da wir auf Ihre Rückmeldungen für die weitere Planung angewiesen sind, bitten wir Sie herzlich um Ihre Mithilfe!

Themenwünsche

Gerne nehmen wir Ihre Themenwünsche und Anregungen für künftige Veranstaltungen entgegen. Senden Sie uns Ihre Vorschläge per E-Mail an event@efcni.org oder vermerken Sie diese auf dem Evaluationsbogen einer besuchten Veranstaltung.

Haftung

Für Verluste, Unfälle oder Schäden, gleich welchen Ursprungs und Umfangs, an Personen und/ oder Sachgegenständen haftet EFCNI nicht. EFCNI haftet auch nicht für Schäden, die von Dritten (z.B. Aussteller, Referenten oder Teilnehmer) verursacht werden. Die Teilnehmer nehmen auf eigene Verantwortung an der Veranstaltung bzw. den begleitenden Workshops teil.

Die Veranstaltungsräumlichkeiten werden durch Mitarbeiter von EFCNI im für derartige Veranstaltungen üblichen Ausmaß kontrolliert und überwacht. Achten Sie trotzdem immer auf Ihre persönlichen Unterlagen und Gegenstände. Außerhalb der Veranstaltungszeiten sowie in den Pausen sind alle persönlichen Unterlagen und Gegenstände durch den Teilnehmer mitzunehmen bzw. selbst unter Verschluss zu stellen. EFCNI übernimmt keinerlei Haftung für Verluste und Beschädigungen.

Soweit gesetzlich zulässig sind Haftungsansprüche gegen EFCNI ausgeschlossen.

Datenschutz

Teilnehmer, die sich für eine von EFCNI selbst oder in Kooperation durchgeführte Veranstaltung anmelden, sind zur Angabe von personenbezogenen Daten verpflichtet. Die Nutzung und Verwendung und Löschung der Daten sind in der aktuell gültigen [Datenschutzerklärung](#) von EFCNI beschrieben.

Information nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

Online Streitschlichtung: „Um Streitigkeiten zwischen Verbrauchern und Anbietern über online erworbene Waren oder Dienstleistungen außergerichtlich zu klären, stellt die Europäische Kommission eine Plattform für die außergerichtliche Online-Streitbeilegung (OS-Plattform) bereit, die unter <http://www.ec.europa.eu/consumers/odr20> aufrufbar ist.

EFCNI ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. Sie können Ihre Anfragen, Beschwerden oder Reklamationen jedoch jederzeit direkt an EFCNI senden: event@efcni.org.

Sonstige Regelungen/Gültigkeit

Im Rahmen der gesamten Veranstaltung ist es grundsätzlich nicht gestattet, Werbung zu betreiben oder Werbematerial auszulegen, sofern dies nicht schriftlich mit EFCNI anders vereinbart wurde.

Eventuelle Rechtsnachfolger sind an die Rechte und Verpflichtungen aus diesen AVB gebunden.

Es ist ausschließlich der deutsche Text dieses Vertrags verbindlich. Eventuelle Übersetzungen sind nicht verbindlich.

Verjährung: Ansprüche gegen die EFCNI verjähren 6 Monate ab dem Schlusstag der jeweiligen Veranstaltung, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AVB ungültig sein, so bleiben gleichwohl diese AVB im Übrigen gültig. In einem solchen Fall ist die ungültige Bestimmung durch eine sinngemäße, wirksame Bestimmung zu ersetzen, mit der der beabsichtigte wirtschaftliche Zweck der ungültigen Bestimmung am ehesten erreicht wird.

Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten, die aus diesem Vertragsverhältnis entstehen, ist München. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Die in diesen Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen verwendeten Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen sind gültig ab 01. Juli 2020.